

# Pravilnik o upisu

Na temelju članka 19. Statuta Dječjega vrtića „Leptirić Lu“ Zagreb, Remetinečka cesta 5 b (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na 52. sjednici održanoj dana 28.4.2014. donijelo je

## P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Leptirić Lu"

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Leptirić Lu“ (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

#### Članak 2.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se cjelodnevni programi u trajanju od 7 do 10 sati dnevno, poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno, višednevni u trajanju od jednog do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja), programi u trajanju do 3 sata dnevno kako slijedi:

- redoviti programi njege,
- odgoja,
- obrazovanja,
- zdravstvene zaštite,
- prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,

- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

## **II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača i Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport (u nastavku teksta: Gradski ured).

#### **1. Prednost pri upisu u redovite programe**

### **Članak 4.**

Prednost pri upisu u redovite programe utvrđuje se prema sljedećim kriterijima:

Dijete čiji je brat i/ili sestra već korisnik programa dječjeg vrtića

Procjena stručnog tima

Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti, odbit će zahtjev za upis djeteta.

Kada više djece ostvaruje prednost temeljem kriterija iz st. 1. ovog članka, a nema dovoljnog broja slobodnih mjesta za upis, stručni tim zadržava pravo diskrecione ocjene pri odlučivanju o upisu djece.

### **Članak 5.**

Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanju uvjeta u Dječjem vrtiću uz suglasnost Osnivača.

#### 4. Postupak upisa

### **Članak 6.**

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, u pravilu u mjesecu svibnju.

Dječji vrtić ima pravo organizirati upise u tri upisna kruga.

### **Članak 7.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića ako ima interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić.

Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta
3. presliku osobnih iskaznica roditelja

### **Članak 8.**

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi stručni tim u suradnji s Osnivačem.

Stručni tim odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

## **Članak 9.**

Vrtić je dužan objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića.

Rezultati upisa s popisom primljenih u prvom upisnom krugu objavljuju se do polovice mjeseca lipnja.

Rezultati upisa s popisom primljenih u drugom upisnom krugu objavljuju se do kraja mjeseca lipnja.

Rezultati upisa s popisom primljenih u trećem upisnom krugu, zajedno s odbijenim zahtjevima za upis djece objavljuju se do polovice mjeseca srpnja.

## **Članak 10.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa neprimljene djece na oglasnoj ploči vrtića.

## **Članak 11.**

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku stručnog tima,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku stručnog tima te samo donijeti odluku o upisu ili pak vratiti stručnom timu na ponovno odlučivanje.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

## **Članak 12.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od tri dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

## **Članak 13.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Ukoliko vrtić i roditelj odnosno skrbnik djeteta sklope ugovor o ostvarivanju programa s danom započinjanja nakon mjeseca rujna, roditelj, odnosno skrbnik je dužan platiti, za svaki mjesec koji prethodi ostvarivanju programa, iznos što ga utvrdi svojom odlukom Upravno vijeće za „čuvanje mjesta“ u vrtiću.

Pravo na "čuvanje mjesta" u vrtiću ne odnosi se na polaznike vrtića koji već ostvaruju programe predškolskog odgoja već isključivo na djecu koja će tek početi iste koristiti. Prije upisa djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

## **Članak 14.**

Dječji vrtić može tijekom godine upisati i djecu čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić što se provodi temeljem oglasa iz članka 7. ovog Pravilnika.

## **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

## **Članak 15.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,

podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

sudjelovati u realizaciji odgojno-obrazovnog programa za dijete.

## **Članak 16.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda

predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta,

za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,

osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,

izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

najkasnije do 10-og u mjesecu, za tekući mjesec, uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,

izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

## **Članak 17.**

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ukoliko nastupe takve okolnosti u zdravstvenom stanju djeteta uslijed kojih vrtić ne može pružiti odgovarajuću skrb i kvalitetu programa,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

##### **Članak 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Leptirić Lu" od 07.10.2006.

KLASA: 601-02/14-02/01

URBROJ:251-632-14-1

Zagreb, 28.4.2014.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana 28.4.2014.

a stupio je na snagu dana 06.5.2014.

RAVNATELJ

Irena Peroš Grgos