

**DJEČJI VRTIĆ “LEPTIRIĆ LU”
ZAGREB, Remetinečka cesta 5b**

**KLASA: 035-02/22-01/01
URBROJ: 251-632-01-22-1
Zagreb, 30.12.2022**

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (*Narodne novine* 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznaka pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (*Narodne novine* 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića “Leptirić Lu” dana 30. prosinca 2022. godine donosi sljedeći:

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
DJEČJEG VRTIĆA “LEPTIRIĆ LU”**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića “Leptirić Lu” i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i tijela Dječjeg vrtića “Leptirić Lu”.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01 Zaštita prava i interesa djece

008 INFORMIRANJE

008-01 Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02 Ostalo

025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLAŠTIMA

025-01 Osnivanje, ustroj i djelnosti pravnih osoba s javnim ovlastima

025-02 Ostalo

030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA

030-01 Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema,
uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija

030-02 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Opći upravni postupak

01 Upis djece i dokumentacija za upis

02 Ispis djece i dokumentacija za ispis

- 03 Izdavanje potvrda i mišljenja o djeci
- 04 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik
- 034-02 Upravni spor
- 034-03 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035-01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
- 035-02 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 Korištenje dokumentarnog gradiva
- 036-03 Izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-04 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-05 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02 Upotreba
- 038-03 Čuvanje i uništavanje
- 038-04 Izrada štambilja
- 038-05 Ostalo

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

- 043-01 Poslovi inspekcijskog nadzora
- 043-02 Postupanje po prijavama
- 043-03 Ostalo

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 Ostali nadzori

111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU

- 111-01 Prava i obveze radnika (općenito)
- 111-02 Ostalo (izdavanje potvrda radnicima)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

- 112-01 Radni odnos (zasnivanje)
 - 01 na neodređeno
 - 02 na određeno vrijeme
- 112-02 Prestanak radnog odnosa
- 112-03 Ugovor o djelu
- 112-04 Ugovor o autorskom djelu
- 112-05 Dopunski rad
- 112-06 Ostalo (natječaji, provjere kažnjavanosti i drugo)

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 Radno vrijeme
- 113-03 Odmori
- 113-04 Dopusti

113-05 Bolovanja
113-06 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Radni sporovi
114-02 Disciplinska odgovornost i postupak
114-03 Materijalna odgovornost
114-04 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Zaštita na radu
115-02 Osljede na radu
115-03 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03 Ostalo

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE

118-01 Stručna sprema
118-02 Priznavanje inozemnih kvalifikacija
118-03 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 Utvrđivanje place
120-02 Dodaci na plaću
120-03 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Dnevnica
121-02 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-03 Naknada za topli obrok
121-04 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01 Vježbenici
132-02 Pripravnici
132-03 Stručno osposobljavanje
132-04 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01 Stručni ispiti
133-02 Drugi ispiti

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 Invalidska mirovina
- 141-02 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 214-01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 214-02 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 214-03 Ispitivanje vatrogasne tehnike
- 214-04 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 Zakup poslovnog prostora
- 372-02 Natječaji
- 372-03 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Računi
- 401-02 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Financiranje javnih potreba
- 402-02 Sufinanciranje
- 402-03 Fondovi
- 402-04 Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01 Krediti, jamstva, potraživanja
- 403-02 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Sitni inventar
- 406-02 Osnovna sredstva
- 406-03 Inventure
- 406-04 Obvezni odnosi
- 406-05 Upravljanje nekretninama i pokretninama
- 406-07 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 Osiguranje
- 453-02 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 502-02 Pravo na novčane naknade
- 502-03 Ozljeda na radu
- 502-04 Ostalo

504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA

- 504-01 Poslovi vezani uz incidentna I krizna stanja
- 504-02 Mjere I preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija

504-03 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 Inspekcijski nadzor
540-02 Ostalo

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

552-01 Pravni odnosi roditelja I djeteta
552-02 Nadzor nad izvršavanjem roditeljske skrbi
552-03 Ostalo

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja
01 Dopisi općenito
02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješća, Kurikulum
03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
04 Odgojiteljska vijeća
05 Upravna vijeća – pozivi, zapisnici i odluke
06 Verifikacija programa
601-02 Inspekcijski nadzor
601-03 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Statistika obrazovanja
953-02 Ostalo

983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

983-01 Sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
983-02 Ostalo

**984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA
O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

984-01 Provjera zahtjeva za nadoknadom sredstava
984-02 Ostalo

990 OSTALO

990-01 Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Dječjem vrtiću “Leptirić Lu” je dodijeljena brojčana oznaka: **251-632**.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica i tijela Dječjeg vrtića “Leptirić Lu” su:

238-126

- **01 Ravnateljica**
- **02 Tajništvo**
- **03 Stručni suradnici i zdravstveni voditelj:
03/01 pedagog**

- 03/02 psiholog**
- 03/03 zdravstveni voditelj**
- **04 Upravno vijeće**
- **05 Odgojiteljsko vijeće**
- **06 Komisija za upis djece**

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stupa na snagu 01.siječnja 2023.godine.
Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

RAVNATELJICA

Maja Račić, v.r.